

OFFRE D'EMPLOI

Assistant Comptable AR/Crédit

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, nous recherchons un ou une assistant(e) comptable AR/Crédit. Au sein d'une équipe comptable de 5 personnes vous êtes directement rattaché(e) au AR/Credit Manager.

Type de contrat : CDD

Durée : 6 mois

Début du contrat : Avril 2019

MISSIONS :

Comptabilité Client :

- Lettrages des règlements clients,
- Suivi des comptes clients,
- MAJ des états bancaires,
- Gestion des paiements par LCR directe,
- Suivi de la balance âgée en collaboration avec le Credit Manager.

Recouvrement :

- Pré-relances / relances téléphoniques et écrites,
- Identification des litiges auprès de nos clients et intervention auprès des services internes en vue des résolutions des litiges,
- Mise en place du recouvrement amiable auprès du client,
- Transmission et suivi des dossiers aux cabinets de recouvrement.

Contentieux

- Transmissions des déclarations de créances en cas de procédures collectives

Autres missions comptables

- Saisie des factures de l'usine d'Hongrie

En plus de vos missions courantes, vous êtes amené à seconder le Credit Manager dans les tâches courantes suivantes en cas d'absence :

- ✓ Suivi des encours clients
- ✓ Déblocage des commandes dans le respect de la politique crédit client
- ✓ Suivi des BAD AR.

PROFIL RECHERCHE :

- Formation min Bac+2
- Expérience min 1 an sur un poste similaire, idéalement 3 ans sur un poste similaire,
- Méthodique et rigoureux(se). Vous faites preuve d'autonomie et d'organisation dans les tâches qui vous sont confiées,
- Votre relationnel est excellent et appréciez de travailler en équipe. Vous maîtrisez l'outil informatique (PACK OFFICE)
- Connaissance SAP est nécessaire,
- Connaissance des procédures collectives,
- Anglais souhaité (écrit).

REMUNERATION :

En fonction du profil.